

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета 22.02.2022 г.
(протокол № 05)

Утверждено
приказом директора
22.02.2022 г. № 23-о

Рассмотрено на заседании совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
21.02.2022 (протокол № 04)

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
18.02.2022 (протокол № 06)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних обучающихся Профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза
потребительских обществ Республики Коми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее – Положение, Совет профилактики, Техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение является правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по профилактике противоправного, асоциального поведения и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Принципы, цель, задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними обучающимися, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

2.1.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся техникума.

2.1.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних обучающихся техникума, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся техникума;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся техникума, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся техникума в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Состав Совета профилактики

2.2.1. Совет профилактики образуется в составе председателя – заместителя директора техникума по учебно-производственной работе и членов из числа педагогических работников техникума и инспектора отделения по делам несовершеннолетних (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются преподаватели, в том числе выполняющие обязанности руководителей учебных групп, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся техникума, специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.2. Председатель Совета профилактики планирует и организует работу Совета согласно утвержденного плана, определяет повестку, место и время проведения заседаний.

2.2.3. Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседаний, оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний, организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям совета, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, осуществляет контроль информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.3.2. Совет профилактики в своей деятельности сотрудничает с коллегиальными органами техникума, представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 2 заседаний в семестр.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.6. В состав документации Совета профилактики входит приказ о создании Совета профилактики, положение о Совете профилактики, план работы, протоколы заседаний, списки студентов, состоящих на различных профилактических учетах, переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наблюдательные дела несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояния воспитательной работы по профилактике противоправного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся техникума;
- персональные дела несовершеннолетних обучающихся группы «риска», а также не выполняющих требования Устава и локальных нормативных актов техникума;
- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- вовлечения несовершеннолетних обучающихся во внеучебную деятельность;
- организации профилактической работы в общежитии техникума.

2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и снятия их с учета;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах;

- информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о проводимой в техникуме профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися;

- организует индивидуальное консультирование несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения директору техникума о применении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся, систематически не исполняющим или нарушающим Устав техникума, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- вносить предложения директору техникума о постановке на учет несовершеннолетних обучающихся техникума, определенных пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения и проведении в отношении них индивидуальной профилактической работы;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, исправивших свое поведение;

- выносить вопросы для обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления техникумом (педагогический совет, заседания цикловых комиссий, совет родителей (законных представителей), студенческий совет) с целью принятия управленческого решения.

2.4.4. Совет профилактики подотчетен директору техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Совет профилактики организует и обеспечивает проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних обучающихся техникума:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в техникуме может проводиться с несовершеннолетними обучающимися:

- допускающими неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

3.3. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в п.3.1 настоящего положения, а также в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

3.4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение 1);

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное директором техникума по представлению Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся техникума, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до

устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании заключения Совета профилактики (приложение 2).

4.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора техникума на основании представления Совета профилактики (приложение 3).

4.2. Датой постановления на внутренний профилактический учет является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию техникума;

- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;

- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- дата заключения Совета профилактики.

4.3. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;

- окончание обучения в техникуме;

- перевод в другую образовательную организацию;

- достижение возраста 18 лет;

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

4.4. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;

- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет ;

- заключение о постановке на внутренний профилактический учет (представление о снятии с учета);

- индивидуальный план профилактической работы (приложение 4);

- учетная карточка (приложение 5);

- письма и другие документы из других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;

- другие необходимые документы.

4.5. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа,

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Хранение наблюдательных дел осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.

Приложение 1
к положению совета профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Директору Сыктывкарского
кооперативного техникума

от _____

Заявление

Прошу организовать индивидуальную профилактическую работу со мной (в случае личного обращения несовершеннолетнего обучающегося), с моим ребенком (в случае обращения родителя (законного представителя)).

Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ несовершеннолетнего обучающегося _____, группа _____, дата и год рождения _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

Причина
обращения _____

Какая помощь требуется (социально-педагогическая, психологическая, социально-правовая, _____, учебная, другая) _____

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2
к положению о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Утверждаю

Директор

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Заключение для постановки
на внутренний профилактический учет
и проведения индивидуальной профилактической работы

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

обучающегося _____

группа _____, дата и год рождения _____

Причина постановки _____

Считаем необходимым несовершеннолетнего

обучающегося _____

в соответствии с пунктом _____ Положения о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся среди несовершеннолетних обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми поставить на внутренний профилактический учет.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Представление на снятие
с внутреннего профилактического учета

Фамилия, имя, отчество _____ группа _____,
дата рождения _____, состоящего на внутреннем учете
с _____ /указывается дата постановки, основание/
считаем необходимым снять с внутреннего учета.

Основание снятия:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г

Приложение 4
к положению о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____/_____/_____/

Индивидуальный план профилактической работы
со студенткой(м) __ курса группы ____
_____(указывается фамилия и инициалы), состоящей(го) на внутреннем учете

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Учебно-воспитательная деятельность				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Работа с родителями (законными представителями)				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Взаимодействие со специалистами техникума (педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, руководитель группы) и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)				
3.1.				
3.2.				
3.3.				

Педагог-организатор _____/_____/_____

Приложение 5
к положению о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Учетная карточка обучающегося,
состоящего на профилактическом учете в техникуме

1. Фамилия, имя, отчество - _____
2. Дата поступления - _____
3. Группа, специальность - _____
4. Дата рождения - _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) - _____
5. Место регистрации - _____
6. Социальный статус семьи: _____
7. Сведения о родителях(законных представителях) _____
- Место работы - _____
8. В семье также проживают – _____
9. Состоит на учете – _____
10. Основания и дата постановки на внутритехникумовский учет – _____
11. Снят с внутритехникумовского учета _____

(основания, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Учебная деятельность

	1 курс	2 курс	3 курс
Успеваемость			
Наличие (отсутствие) мотивации к обучению			
Посещаемость занятий			
Взаимоотношения в группе			

13. Внеурочная деятельность.

Курс	Занятость, направления
1	

14. Направления работы (социально-педагогическая, психологическая, социально-правовая, учебная и др.) со студентом и родителями (законными представителями)

Дата	Содержание работы
1	
2	

Лист ознакомления с приказом от 22.02.2022 г. № 23-о «Об утверждении»

[illegible]